

## GESTIÓN DOCUMENTAL E INDICADORES DE CALIDAD

### OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Establecer la metodología a utilizar, para la elaboración, revisión, autorización, publicación y actualización de toda la documentación requerida para el proceso de acreditación, que debe ser generada por la propia institución para lograr el cumplimiento de los estándares generales de Acreditación y Mejora Continua de la Calidad.

### CONTENIDOS PRINCIPALES DEL CURSO

- **MÓDULO 1:** Política y programa de calidad
- **MÓDULO 2:** Programa de calidad asistencial
- **MÓDULO 3:** Gestión documental
- **MÓDULO 4:** Evaluación periódica e indicadores de calidad
- **MÓDULO 5:** Taller de Evaluación

#### MODALIDAD:

100% online, a través de la plataforma e-learning.

#### DURACIÓN:

21 horas cronológicas (equivalente a 27 horas pedagógicas).

#### PÚBLICO OBJETIVO:

Funcionarios y funcionarias de la red asistencial del Servicio de Salud del Maule.



#### CERTIFICACIÓN:

Los certificados serán otorgados a los funcionarios que hayan aprobado la evaluación del curso, obteniendo una evaluación con nota igual o sobre 5.0

Es de responsabilidad del participante la descarga del certificado una vez aprobado el curso.