

CURSO

Excel Nivel Básico 2010

Conocer y aplicar funcionalidades de nivel básico del programa en tus tareas y procesos de gestión habituales, con el fin de fortalecer el tratamiento de datos y la toma de decisiones en base a ellos.

Contenidos

- *Entorno y Elementos Básicos*
- *Manejar las Vistas*
- *Trabajar con Excel*
- *Operaciones con las Celdas*
- *El Formato de las Celdas*
- *Configurar Libro*
- *Incorporar Texto*
- *Revisar libros*
- *Impresión de Libro*
- *Introducción a los gráficos*
- *Imágenes y Formas*
- *Gráficos-SmartArt*



Público objetivo

Personal de los establecimientos del Servicio de Salud Maule.



Duración

20 horas cronológicas (equivalente a 27 horas pedagógicas).



Requisitos

Pertener al Servicio de Salud Maule, conexión a internet, acceso a un computador o dispositivo móvil.

CERTIFICACIÓN

Los certificados serán otorgados a los funcionarios que hayan aprobado la evaluación del curso, obteniendo una evaluación con nota igual o sobre 5.0).

Es de responsabilidad del participante la descarga del certificado una vez aprobado el curso.