

CAM
PUS

SERVICIO CIVIL

Programa de curso e-learning:

**Excel 2016. Nivel
intermedio**



Ficha Curso

Nombre

Excel 2016. Nivel intermedio.

Tipo

E-Learning

Objetivo General

Aprender a manejar las hojas de cálculo aplicando sus diferentes funcionalidades.

Módulos

- I. Seguridad en los documentos
- II. Trabajo colaborativo
- III. Textos y esquemas
- IV. Herramientas de análisis de datos
- V. Tablas dinámicas
- VI. Los macros
- VII. Introducción a VBA

Módulo I
Seguridad de
los documentos

Objetivos

- **Identificar las diferentes opciones de protección de un libro o hoja de cálculo.**
- **Aprender a compartir libros de modo seguro.**
- **Aplicar un control de cambios sobre el libro para identificar las modificaciones producidas.**

Contenidos

- Opciones de Seguridad
- Cifrar con contraseña
- Proteger una hoja
- Proteger un libro
- Compartir un libro
- Compartir y proteger un libro
- Control de cambios del libro
- Ocultar y proteger fórmulas
- Resumen y ejercicio
- Videos
- Prácticas guiadas
- Cierre
- Videos



Módulo II
Trabajo
colaborativo

Objetivos

- **Identificar las herramientas online para guardar un archivo Excel.**
- **Identificar las herramientas online para compartir un archivo Excel.**

Contenidos

- Definición
- Almacenamiento online: OneDrive. Definición
- Almacenamiento online: OneDrive. Guardar un archivo
- Almacenamiento online: SharePoint. Definición
- Almacenamiento online: SharePoint. Guardar un archivo
- Enviar libros por mail
- Compartir con personas
- Crear un módulo
- Cierre
- Videos



Objetivos

- **Insertar un cuadro de texto en el libro.**
- **Insertar un encabezado y pie de página en el libro.**
- **Conocer la forma de organización del documento mediante esquemas.**
- **Saber agrupar y resumir los datos de una pantalla.**

Contenidos

- Insertar un cuadro de texto
- Insertar WordArt
- Encabezado y pie de página: Definición
- Vista Diseño de página
- Cuadro configurar página
- Esquemas: Definición
- Esquemas de filas
- Esquemas de columnas
- Resumen y ejercicios
- Videos
- Prácticas guiadas
- Cierre



Módulo IV
Herramientas
de análisis de
datos

Objetivos

- **Reconocer las utilidades de las herramientas de análisis.**
- **Habilitar el comando de las herramientas de análisis.**
- **Definir Solver.**
- **Desarrollar Solver.**

Contenidos

- Definición y utilidades
- Configuración de Análisis de Datos
- Solver: Definición de Solver
- Solver: Parámetros de Solver
- Solver: Fases para resolver un problema con Solver
- Solver: Resultados de Solver
- Cierre
- Videos



Objetivos

- **Insertar una tabla dinámica.**
- **Aplicar diferentes estilos a la tabla dinámica.**
- **Introducir diferentes formatos numéricos**
- **Aplicar filtros.**
- **Insertar gráficos.**

Contenidos

- Crear una tabla dinámica
- Estructura de la tabla dinámica
- Formato de una tabla dinámica
- Cambiar el formato numérico
- Filtrar una tabla dinámica
- Insertar gráficos en una tabla dinámica
- Cierre
- Videos



Módulo VI
Las macros

Objetivos

- **Definir macro.**
- **Aprender a grabar una macro.**
- **Aprender a ejecutar una macro.**
- **Aprender a eliminar una macro.**

Contenidos

- Definición de marco
- Grabar una macro
- Ejecutar una macro
- Eliminar una macro
- Cierre
- Videos



Módulo VII Introducción a VBA

Objetivos

- **Definir VBA.**
- **Acceder al editor Visual Basic.**
- **Conocer la estructura del editor Visual Basic.**
- **Crear un módulo.**

Contenidos

- Definición de VBA
- Acceso al editor Visual Basic
- Estructura del editor Visual Basic
- Crear un módulo
- Cierre
- Videos

